ООО «Техноавиа-Тюмень»
625013, г. Тюмень, ул. Энергетиков, д. 42а, этаж 2, тел.+7 3452 55-55-06
tumen@technoavia.ru, www.technoavia.ru ИНН/КПП 8603169033/720301001, ОГРН 1098603009108

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 04/01 от «13» 01 2026 г.

Генеральный директор

ООО «Техноавиа-Тюмень»

_____ Е. В. Хайдаршина

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учебно-методическом центре ООО «Техноавиа-Тюмень»

г. Тюмень

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом ООО «Техноавиа-Тюмень»

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (далее – Слушателям) дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия создается из равного числа представителей слушателей, педагогических работников учебно-методического центра ООО «Техноавиа-Тюмень» для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек. Персональный состав утверждается приказом генерального директора образовательной организации.

1.5. На своем первом заседании Комиссия избирает председателя, секретаря. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии.

1.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учебно-методическом центре ООО «Техноавиа-Тюмень» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.7. 1Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Контроль за деятельностью членов Комиссии осуществляет директор учебно-методического центра ООО «Техноавиа-Тюмень».

2. Задачи и функции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения; разрешение конфликтной ситуации, связанной с индивидуальной промежуточной аттестацией обучающегося; вопросов об объективности оценки знаний по учебной дисциплине во время учебного процесса, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, рассмотрение вопросов конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в учебно-методическом центре ООО «Техноавиа-Тюмень».

2.3. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Любая информация запрашивается и предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, сотрудника, слушателя;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знания слушателя (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- обращаться в различные государственные, муниципальные органы для получения
- необходимой информации; приглашать на свои заседания психолога, юриста и других специалистов;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать, вносить корректировки, отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать решение по заявленному вопросу с учетом действующего законодательства Российской Федерации, не нарушая права участников образовательного процесса;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов Комиссии и назначение председателя оформляются приказом генерального директора ООО «Техноавиа-Тюмень»

4.3. Все собранные материалы по заявлениям, обращениям хранятся в учебно-методическом центре ООО «Техноавиа-Тюмень»

4.4. Протоколы заседаний Комиссии прошиваются за календарный год и хранятся в архиве 3 года.