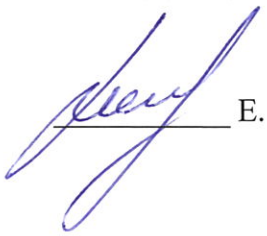
ООО «Техноавиа-Тюмень»
625013, г. Тюмень, ул. Энергетиков, д. 42а, этаж 2, тел.+7 3452 55-55-06
tumen@technoavia.ru, www.technoavia.ru ИНН/КПП 8603169033/720301001, ОГРН 1098603009108

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 04/01 от «13» 01 2026 г.

Генеральный директор

ООО «Техноавиа-Тюмень»



_____ Е. В. Хайдаршина

Положение

об организации образовательной деятельности в учебно-методическом центре ООО «Техноавиа-Тюмень».

г. Тюмень

2026 год

1. Общие положения

1.1 «Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в учебно-методическом центре ООО «Техноавиа-Тюмень» (далее по тексту– Организация) является локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и профессионального обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.03.2025 №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом Организации;
- локальными нормативными актами Организации и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.3 Организация оказывает образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **«профессиональное обучение» (ПО)** - вид образования, направленный на приобретение человеком профессиональных компетенций (знаний, умений, навыков), необходимых для выполнения конкретных трудовых, служебных функций или видов деятельности. Его главная цель - дать возможность работать по определённой профессии рабочего или должности служащего, а также присвоить (при наличии оснований) квалификационный разряд, класс или категорию.
- **«дополнительное профессиональное образование» (ДПО)** - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его

квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

- **«дополнительные профессиональные программы» (ДПП) -** программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
- **«слушатель (обучающийся)»** – физическое лицо, зачисленное приказом руководителя на обучение и осваивающее дополнительную образовательную программу;
- **«заказчик»** - юридическое или физическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования для себя или иных лиц и оплачивающее их;

1.5 Обучение по программам ДПО, ПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с уставом Организации. Отдельные ДПП по решению согласно требованиям заказчика обучения, могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

2. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и профессиональному обучению

2.1 Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) и профессиональному обучению (далее ПО) в Организации проводится в течение всего календарного года.

2.2 Порядок приема и зачисления слушателей на обучение регламентируется «Правилами приема на обучение в учебно-методический центр ООО «Техноавиа-Тюмень».

2.3 К освоению ДПП и ПО допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4 Основанием для обучения по ДПП, ПО является договор об оказании образовательных услуг между Организацией и слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.5 Право на получение ДПП и ПО лицами без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

3. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам

3.1 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.3 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5 Обучение слушателей по программам ДПО включает в себя следующие этапы:

- заключение договора об оказании образовательных услуг,
- проведение обучения,
- итоговую аттестацию,
- оформление и выдачу документов об образовании установленного образца.

3.6 Зачисление на обучение, выпуск слушателей, организация обучения и иной деятельности, связанной с реализацией программ ДПО, производится в соответствии с приказами директора учебно-методического центра Организации.

3.7 Обучение слушателей проходит в учебных помещениях Организации, согласно утвержденного директором учебно-методического центра Организации расписания занятий. По согласованию с заказчиком образовательный процесс может осуществляться непосредственно в организации по месту работы обучаемых.

3.8 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер

классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий, определяемых Организацией/преподавателем самостоятельно с учетом уровня подготовки слушателей, сложности и специфики материала и пр.

3.10 Теоретическое обучение сопровождается проведением текущей/промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации устанавливаются Организацией самостоятельно. (Формы промежуточной аттестации: фронтальный опрос, беседа, тестирование, семинар, выполнение практического задания, зачет).

3.11 При освоении программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, осуществляется на основании документа об образовании и (или) о квалификации, полученном не позднее 3-х лет на момент начала обучения в Организации. Возможность перезачета устанавливается в каждом конкретном случае с учетом содержания и структуры ДПП. Количество часов по перезачитываемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в предоставленном документе об образовании должно составлять не менее 50% от общих аудиторных часов по базовым дисциплинам осваиваемой ДПП.

3.12 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно (экзамен, зачет, практическое задание, проект и др.).

3.13 Формы, порядок промежуточной и итоговой аттестации, порядок их проведения, системы оценивания устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

3.14 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации на бланках, форма которых самостоятельно устанавливается Организацией и утверждается приказом директора:

- удостоверение о повышении квалификации– по программам повышения квалификации свыше 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке– по программам профессиональной переподготовки свыше 250 часов.

3.15 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.16 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.17 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после получения соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. Содержание и структура программ ДПО

4.1 Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ, и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.2 Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3 При разработке программ профессиональной переподготовки Организацией учитываются установленные квалификационные требования, профессиональные стандарты и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.4 Программы дополнительного профессионального образования могут разрабатываться также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

4.5 Сроки освоения ДПП должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и совершенствования профессиональных компетенций или получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.6 Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.7 Продолжительность дополнительных профессиональных программ устанавливается Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ, при необходимости согласуется с Организацией-заказчиком обучения. При этом минимально допустимый срок освоения программ:

- повышения квалификации- не может быть менее 16 часов,
- профессиональной переподготовки– не может быть менее 250 часов.

4.8 Формы обучения по ДПП определяются Организацией самостоятельно с учетом потребностей и возможностей слушателей: очная, очно-заочная или заочная формы. Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования слушателями с минимальным отрывом от трудовой деятельности.

4.9 При реализации Организацией дополнительных профессиональных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (частично или в полном объёме) и с учетом потребностей, возможностей личности. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.10 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.11 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.12 Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, в которой она проводится.

4.13 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.14 При реализации ДПП полностью в форме стажировки по результатам ее прохождения слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы. При реализации части ДПП в форме стажировки, организация, в которой проводилась стажировка, оформляет слушателю стажировочный лист для предоставления его в Организацию для учета результатов стажировки при оценке освоения дополнительной профессиональной программы в процессе итоговой аттестации.

4.15 Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией самостоятельно, также возможны сетевые формы их реализации.

4.16 ДПП может полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. Порядок реализации ДПП по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом Организации.

4.17 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками программы самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

4.18 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.19 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены характеристики новой квалификации и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, и/или компетенций, подлежащих совершенствованию.

4.20 Реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки должна ориентироваться на компетентностный подход.

4.21 Объем ДПП рассчитывается в академических часах; 1 академический час равен 45 минутам. Трудоемкость обучения включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей, практики/стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы (промежуточную/итоговую аттестацию).

4.22 Требования к структуре ДПП, ее макет, соотношение часов аудиторной и самостоятельной работы слушателей устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

4.23 Максимальный объем учебной нагрузки слушателя не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальная аудиторная нагрузка не должна превышать 40 академических часов в неделю и 8 часов в день.

5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2 Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

5.3 Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Внутренний контроль качества реализации ДПП проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, отзывов организаций-заказчиков и обучаемых.

5.4 Организация на добровольной основе может применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Организации.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, а также любые изменения и дополнения, вносимые в него, принимаются сотрудниками учебно-методического центра Организации и вступают в силу после утверждения приказом генерального директора Организации.

6.2 Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений при организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Организации.

6.3 Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации или решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.