ООО «Техноавиа-Тюмень»
625013, г. Тюмень, ул. Энергетиков, д. 42а, этаж 2, тел.+7 3452 55-55-06
tumen@technoavia.ru, www.technoavia.ru ИНН/КПП 8603169033/720301001, ОГРН 1098603009108

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №_04/01_ от «_13_»_____01_____2026 г.

Генеральный директор

ООО «Техноавиа-Тюмень»

_____ Е. В. Хайдаршина

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

г. Тюмень

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.03.2025 №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- локальными нормативными актами ООО «Техноавиа-Тюмень (далее – Учебно-методический центр, Организация).

1.2. Положение регламентирует порядок реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и программ профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих) с применением исключительно дистанционных образовательных технологий (ДОТ) либо при сочетании очного и дистанционного форматов (смешанное обучение).

1.3. Учебно-методический центр вправе использовать ДОТ при реализации всех или отдельных модулей (дисциплин) учебных программ, а также при проведении всех видов учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

2. Основные понятия и определения

2.1. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.2. 1С: Система дистанционного обучение (1С: СДО) - системно-организованная совокупность информационных, технических и учебно-методических средств, обеспечивающая освоение программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (платформа дистанционного

обучения, далее - Платформа).

2.3. Смешанное обучение - модель реализации образовательной программы, при которой часть учебных занятий проводится в очном взаимодействии с преподавателем, а часть - с применением ДОТ и электронного обучения.

3. Цели и задачи внедрения ДОТ

3.1. Основные цели:

- обеспечение доступности качественного дополнительного образования и профессионального обучения для лиц, совмещающих учебу с работой, а также для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при адаптации контента);
- индивидуализация образовательной траектории и темпа освоения программы;
- расширение географии приема слушателей без привязки к месту нахождения Учебно-методического центра.

3.2. Задачи:

- формирование цифрового образовательного контента по реализуемым направлениям);
- обеспечение непрерывного мониторинга учебной деятельности слушателей в автоматизированном режиме;
- объективизация оценки результатов обучения за счет применения средств электронного тестирования.

4. Организация образовательного процесса с применением ДОТ

4.1. Основание для обучения:

- зачисление на обучение с применением ДОТ оформляется приказом директора на основании заключенного договора об образовании. В договоре и приказе обязательно делается пометка о форме обучения (полностью дистанционная или смешанная).

4.2. Кадровое сопровождение:

- за каждой группой (потоком) приказом закрепляется куратор из числа сотрудников Учебно-методического центра.

4.3. Доступность Платформы 1С: СДО:

- слушателю предоставляется круглосуточный доступ к учебным материалам Платформы на весь период обучения и на срок 30 календарных дней после даты официального окончания программы (библиотека знаний).

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. Для каждой программы формируется электронный курс, который размещается на Платформе и включает:

- учебный план и календарный график;
- текстовые и мультимедийные лекции (слайдовые курсы, видеолекции);
- практические задания, кейсы, тренажеры;
- фонды оценочных средств (тесты, контрольные задания);
- списки обязательной и дополнительной литературы (с гиперссылками на доступные библиотечные системы).

5.2. Программы профессионального обучения при дистанционном освоении теоретической части должны содержать элементы симуляции профессиональной деятельности. Практическая квалификационная работа (для присвоения разряда/категории) организуется либо с выездом в оговоренные мастерские, либо с защитой проекта по месту работы обучающегося по согласованию с работодателем.

6. Информационное и техническое обеспечение

6.1. Функционирование Платформы обеспечивается специализированным программным обеспечением, размещенным на серверных мощностях Организации или в инфраструктуре доверенного провайдера (облачная платформа). Доступ к Платформе осуществляется по уникальным учетным данным (логин и пароль).

6.2. Организация гарантирует сохранность персональных данных

обучающихся и защиту размещенных авторских учебных материалов в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и требованиями информационной безопасности.

6.3. Минимальные технические требования к оборудованию слушателя (наличие ПК/ноутбука, веб-камеры, гарнитуры, стабильного интернет-соединения от 10 мбит/с) доводятся до сведения заказчика и слушателя до момента заключения договора и указываются в инструкции по работе с Платформой.

7. Права и обязанности участников образовательных отношени

7.1. Учебно-методический центр обязан:

- обеспечить функционирование Платформы в соответствии с заявленными показателями доступности;
- предоставить слушателю авторизованный доступ к оплаченным модулям в день начала обучения;
- осуществлять консультационную поддержку по техническим и организационным вопросам;
- своевременно выдавать документы о квалификации при успешном освоении программы.

7.2. Слушатель обязан:

- соблюдать график учебного процесса и сроки сдачи контрольных мероприятий;
- не передавать третьим лицам аутентификационные данные;
- самостоятельно выполнять все аттестационные задания;
- бережно относиться к объектам интеллектуальной собственности Учебно-методического центра, не допуская тиражирования и распространения материалов без письменного согласия авторов.

8. Права и обязанности участников образовательных отношения

8.1. Все сведения об успеваемости слушателей (результаты тестов, отметки о просмотре материалов, результаты аттестаций) агрегируются в цифровом журнале

учета успеваемости Платформы.

8.2. По окончании обучения из Платформы выгружается сводная ведомость, которая распечатывается, подписывается уполномоченными лицами и хранится в архиве УЦ в установленном порядке.

8.3. Документ о квалификации выдается лично или направляется заказным почтовым отправлением. При полностью дистанционном обучении факт выдачи подтверждается записью в книге учета выданных документов. Направление документа по электронной почте в виде скан-копии допускается только как предварительное информирование, юридическую силу имеет оригинал на бланке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Организации и действует бессрочно до замены новым локальным актом.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в связи с изменением законодательства РФ, техническим переоснащением УЦ или внедрением новых образовательных технологий и утверждаются приказом директора.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Организации.