ТЕХНОАВИА®
ООО «Техноавиа-Тюмень»
625013, г. Тюмень, ул. Энергетиков, д. 42а, этаж 2, тел.+7 3452 55-55-06
tumen@technoavia.ru, www.technoavia.ru ИНН/КПП 8603169033/720301001, ОГРН 1098603009108

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №04/01 от «В» 01 2026 г.
Генеральный директор
ООО «Техноавиа-Тюмень»
_____ Е. В. Хайдаршина

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации права на обучение по индивидуальному плану и ускоренного обучения в учебно-методическом центре
ООО «Техноавиа-Тюмень».

г. Тюмень
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о реализации права на обучение по индивидуальному плану и ускоренного обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.03.2025 №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом и локальными нормативными актами ООО «Техноавиа-Тюмень» (далее – Организация).

1.2. В соответствии с п.3 ст. 34 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям слушателей выполнять программные требования дисциплин или образовательных программ и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.

1.5. Обучение по ИУП осуществляется на добровольной основе на основании заявления слушателя –физического лица или заявки работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, или работодателя - юридического лица независимо от его организационно-правовой формы.

2. Разработка индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план обучения слушателей (ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин образовательной программы осваивается слушателем самостоятельно или выдаётся преподавателем дисциплины в полном объёме. ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным

планом в конкретном учебном периоде.

2.2. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося (группы обучающихся) на основе учебного плана на срок, указанный в заявлении обучающихся об обучении по индивидуальному учебному плану, в соответствии со спецификой и возможностями Учебного центра, с участием обучающихся совместно с педагогическими работниками.

2.3. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации ИУП обучающихся.

2.4. ИУП является рабочим документом обучающегося, который содержит информацию о перечне и сроках изучения учебных дисциплин, итоговой аттестации, объеме учебной нагрузки обучающегося и системе оценивания в соответствии с дополнительной образовательной программой.

2.5. Слушатель обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.6. Итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Порядок установления индивидуального плана обучения слушателей

3.1. Перевод на систему ИУП может оформляться по отдельно взятой дисциплине, по всему комплексу дисциплин учебного плана или на определенное количество часов обучения.

3.2. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся:

- слушатели, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- слушатели, отчисленные из Учебного центра и восстанавливающиеся для продолжения обучения в Учебном центре;
- слушатели, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает слушателя от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателя обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием самостоятельных и контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

4. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

4.1. Решение об установлении слушателю обучения по ИУП рассматривается по личному заявлению слушателя, которое подается на имя директора учебно-методического центра Организации.

4.2. При положительном решении в день поступления заявления руководитель учебно-методического отдела Организации готовит проект приказа о переводе слушателя на индивидуальный учебный план обучения и проект индивидуального учебного плана и представляет на подпись директору.

4.3. Директор учебно-методического центра Организации в день поступления заявления принимает решение о переводе на обучение по ИУП на основании представленных документов.

4.4. Директор учебно-методического центра Организации подписывает приказ в день представления проекта на подпись.

4.5. После издания директором учебно-методического центра Организации приказа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

4.6. Индивидуальный учебный план предоставляется слушателям на определенный период. В случае невыполнения слушателем утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе слушателя на индивидуальный учебный план.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения генеральным директором Организации.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.