ООО «Техноавиа-Тюмень»
625013, г. Тюмень, ул. Энергетиков, д. 42а, этаж 2, тел.+7 3452 55-55-06
tumen@technoavia.ru, www.technoavia.ru ИНН/КПП 8603169033/720301001, ОГРН 1098603009108

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 04/01 от «13» 01 2026 г.

Генеральный директор

ООО «Техноавиа-Тюмень»

_____ Е. В. Хайдаршина

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся в учебно-методическом центре ООО «Техноавиа-Тюмень»

г. Тюмень

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.03.2025 №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом ООО «Техноавиа-Тюмень (далее - Учебно-методический центр, Организация);
- иными локальными нормативными актами Организации.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, порядок взаимодействия участников образовательных отношений в Учебно-методическом центре, реализующем программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и профессионального обучения.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Учебно-методического центра, зачисленных на обучение, независимо от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), источника финансирования (физические лица, юридические лица) и используемых дистанционных образовательных технологий.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в помещениях Организации. Обучающийся считается ознакомленным с Правилами с момента подписания договора об оказании платных образовательных услуг.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (при наличии), профессиональными стандартами и заявленной программой в объеме утвержденного учебного плана;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (при наличии), профессиональными стандартами и заявленной программой в объеме утвержденного учебного плана;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- пользование в порядке, установленном локальными актами, учебными аудиториями, оборудованием, библиотечно-информационными ресурсами и учебными материалами Учебно-методического центра во время проведения занятий;
- объективную оценку результатов освоения образовательной программы и получение документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке или свидетельства о профессии рабочего/должности служащего) при успешном прохождении итоговой аттестации;
- участие в формировании содержания своего профессионального обучения в рамках модульных программ и вариативной части (если таковая предусмотрена программой) по согласованию с Учебно-методическим центром;
- обращение к Учебно-методическому центру по вопросам, касающимся организации и качества образовательного процесса, а также внесение предложений по его улучшению.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные расписанием учебные занятия, выполнять практические и самостоятельные работы;
- выполнять законные требования руководства Учебно-методического центра, преподавательского и инструкторского состава, связанные с организацией учебного процесса и соблюдением дисциплины;
- бережно относиться к имуществу Учебно-методического. В случае порчи имущества обучающийся (или его представитель) несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- соблюдать общественный порядок, правила пожарной безопасности, нормы производственной санитарии и гигиены, а также правила охраны труда при нахождении в Учебно-методическом центре;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебно-методического центра, не допускать действий, препятствующих нормальному ходу образовательного процесса;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение в порядке и сроки, предусмотренные договором;
- предоставлять достоверные документы и сведения, необходимые для зачисления на обучение и оформления документов о квалификации;

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учебно-методическом центре организуется в соответствии с годовым календарным графиком, учебными планами и расписанием занятий, утверждаемыми директором Учебно-методического центра.

3.2. Основной формой организации обучения является групповое или индивидуальное занятие (лекция, практическое занятие, тренинг, производственная практика).

3.3. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут. Для программ профессионального обучения может устанавливаться астрономический час (60 минут), что фиксируется в расписании. Перерывы между

занятиями составляют не менее 10-15 минут, обеденный перерыв - не менее 30 минут.

3.4. Учебно-методический центр вправе реализовывать программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Порядок идентификации личности обучающегося и контроля прохождения обучения с использованием ДОТ регламентируется отдельным Положением.

3.5. Расписание занятий доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 3 (трое) календарных дней до начала обучения или учебного модуля путем направления уведомления на электронную почту, указанную в договоре.

3.6. Нахождение в учебных аудиториях и на учебно-тренировочном полигоне разрешается только в присутствии преподавателя (инструктора) или лица, ответственного за проведение мероприятия. Вход в учебную аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя, чтобы не создавать помех учебному процессу.

3.7. Во время проведения учебных занятий обучающиеся обязаны перевести мобильные телефоны и иные средства связи в беззвучный режим, если иное не предусмотрено спецификой задания.

3.8. Практическая подготовка обучающихся может проводиться как на собственной базе Учебно-методического центра, так и на базах предприятий-партнеров. В период прохождения практики на производстве на обучающихся распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка принимающей организации.

4. Права и обязанности учебно-методического центра

4.1. Учебно-методический центр имеет право:

- формировать и утверждать содержание учебно-тематического плана, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии и системы оценки результатов освоения программ;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;
- не допускать к занятиям или отстранять от выполнения практических заданий обучающихся, не прошедших теоретическую часть обучения, не имеющих

спецодежды (СИЗ) или находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления за неисполнение или нарушение настоящих Правил;
- вносить изменения в расписание занятий и учебный график с обязательным уведомлением обучающихся в случае производственной необходимости, при условии сохранения общего объема часов программы.

4.2. Учебный центр обязан:

- обеспечить реализацию образовательной программы в полном объеме в соответствии с утвержденными учебно-тематическими планами, договором и лицензией на образовательную деятельность;
- создать безопасные условия обучения, соответствующие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- ознакомить обучающихся с настоящими Правилами, Уставом, образовательной программой и лицензией на осуществление образовательной деятельности до подписания договора;
- обеспечить объективность оценки знаний, умений и навыков обучающихся, не допускать дискриминации и предвзятого отношения;
- выдать обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, документы о квалификации установленного образца (с регистрацией в ФИС ФРДО в установленные законом сроки).

5. Основания для приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

5.1.1. По инициативе обучающегося (заказчика) на основании личного заявления с указанием причин:

- временная нетрудоспособность (болезнь) продолжительностью свыше 30 календарных дней;

- служебная необходимость (командировка, срочные производственные задачи) - при предъявлении подтверждающего документа от работодателя;

- семейные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком, необходимость ухода за больным родственником и пр.).

5.1.2. По инициативе Учебно-методического центра:

- в случае временного отзыва лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления деятельности Организации по решению суда или предписанию надзорных органов;

- техническая невозможность проведения занятий (аварийная ситуация, поломка оборудования).

5.1.3. При приостановлении отношений действие договора не прекращается. Сторонами подписывается дополнительное соглашение с указанием нового срока возобновления обучения и графиком ликвидации академической задолженности.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебно-методического центра:

5.2.1. В связи с завершением обучения (плановое основание):

- успешное прохождение итоговой аттестации и получение документа о квалификации.

5.2.2. Досрочное прекращение по инициативе обучающегося (заказчика):

- на основании письменного заявления об отказе от исполнения договора. В данном случае возврат денежных средств осуществляется в соответствии с условиями договора и фактически понесенными расходами Учебно-методического центра.

5.2.3. Досрочное прекращение по инициативе Учебно-методического центра

(отчисление). Применение к обучающемуся крайней меры дисциплинарного взыскания (отчисления) за:

- неоднократное (два и более раз) грубое нарушение Правил внутреннего распорядка (появление на занятиях в нетрезвом состоянии, курение в неположенных местах, порча имущества, хулиганские действия);
- пропуск более 50% объема учебной нагрузки без уважительной причины и неликвидацию академической задолженности в установленные сроки;
- предоставление подложных документов при зачислении.
- нарушение сроков оплаты обучения (просрочка более установленного договором количества дней), если это прямо предусмотрено договором как основание для одностороннего отказа Организации от его исполнения.

5.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

- ликвидация (прекращение деятельности) Учебно-методического центра;
- смерть обучающегося (заказчика - физического лица).

5.3. Отчисление по инициативе Учебно-методического центра производится на основании приказа директора. До издания приказа у обучающегося обязаны затребовать письменное объяснение.

5.4. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом. При досрочном отчислении по любой причине Учебно-методический центр выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного образца.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения генеральным директором Организации и действуют до принятия новой редакции или отмены.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в связи с изменением законодательства Российской Федерации или по решению руководства Организации. Изменения утверждаются приказом генерального директора Организации и доводятся до сведения обучающихся тем же способом, что и первоначальная редакция.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и условиями заключенного договора об оказании образовательных услуг.

6.4. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на кураторов групп, административно-управленческий персонал и преподавательский состав Учебно-методического центра в рамках их компетенции.