ООО «Техноавиа-Тюмень»
625013, г. Тюмень, ул. Энергетиков, д. 42а, этаж 2, тел.+7 3452 55-55-06
tumen@technoavia.ru, www.technoavia.ru ИНН/КПП 8603169033/720301001, ОГРН 1098603009108

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №04/01 от «13» января 2026 г.

Генеральный директор

ООО «Техноавиа-Тюмень»

_____ Е. В. Хайдаршина

ПРАВИЛА

приема слушателей в образовательную организацию

г. Тюмень

2026 год

1. Общие положения

Настоящие Правила приема (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.03.2025 №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом и локальными нормативными актами ООО «Техноавиа-Тюмень» (далее – Организация, Учебно-методический центр).

Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение:

- по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- по основным программам профессионального обучения

Прием осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих и общедоступности образования (за исключением случаев, когда специфика программы требует наличия определенной квалификации или состояния здоровья).

2. Информирование поступающих

До заключения договора Учебно-методический центр обязан предоставить поступающему (или законному представителю / работодателю) для ознакомления:

- выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- Устав Организации;
- настоящие Правила;

- учебный план и расписание конкретной программы;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Вся информация размещается на официальном сайте Организации и на информационных стендах.

3. Условия приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (ДПО)

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (при предоставлении справки с места учебы).

Для зачисления поступающий предоставляет:

- заявление о приеме по установленной форме.
- копию документа, удостоверяющего личность.
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (либо справку об обучении для слушателей программ повышения квалификации).
- СНИЛС.
- копию документа о смене фамилии (если фамилия в паспорте отличается от указанной в дипломе).

4. Условия приема на обучение по программам профессионального обучения

Прием на обучение по программам профессиональной обучения (для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего) осуществляется без требований к уровню образования, если иное не установлено спецификой программы (например, возрастной ценз или наличие аттестата об общем образовании).

Прием на программы переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих осуществляется при наличии у поступающего:

- документа, подтверждающего присвоение разряда (класса, категории) по соответствующей профессии;
- документа о профессиональном обучении (свидетельство, удостоверение);
- либо при условии предоставления документа, подтверждающего фактический стаж работы по профессии (если это требуется программой).

Для зачисления на профессиональное обучение предоставляются:

- заявление о приеме.
- копия документа, удостоверяющего личность.
- документ об образовании и (или) о квалификации (аттестат, свидетельство, диплом - при наличии; для программ профподготовки может не требоваться, если это не установлено программой).
- СНИЛС.
- медицинская справка установленного образца (для профессий и должностей, перечень которых утвержден Минздравом РФ, связанных с вредными или опасными условиями труда).

5. Порядок приема документов и зачисления

Прием документов ведется в течение всего календарного года. Зачисление производится по мере комплектования групп.

Обучение ведется на платной основе (за счет средств физических и/или юридических лиц).

Основанием для зачисления является приказ директора Учебно-методического центра, который издается после подписания договора и исполнения финансовых обязательств (внесения оплаты или предоплаты), а также предоставления полного пакета документов.

Зачисление оформляется приказом не позднее 2 рабочих дней до начала занятий. Слушатель считается зачисленным с даты, указанной в приказе.

6. Заключение договора и оплата

Между Организацией и заказчиком (поступающим или работодателем) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Факт ознакомления с приказом о зачислении фиксируется в листе

ознакомления либо подтверждается направлением скан-копии приказа на электронную почту слушателя.

7. Отказ в приеме

Учебно-методический центр вправе отказать в приеме в случаях:

- несоответствия уровня образования или квалификации поступающего установленным требованиям для конкретной программы;
- предоставления неполного комплекта документов, предусмотренного разделом 3 или 4 настоящих Правил;
- отсутствия свободных мест в сформированной учебной группе;
- неисполнения поступающим условий договора об оплате в установленные сроки.

8. Особенности приема иностранных граждан

Иностранные граждане дополнительно предоставляют нотариально заверенный перевод документа об образовании на русский язык, а также документы, подтверждающие законность нахождения на территории РФ.

9. Заключительные положения

Правила приема, а также все изменения к ним утверждаются приказом генеральным директором Организации и являются обязательными для исполнения сотрудниками Учебно-методического центра.

Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.